

## Contactgegevens Basisschool De Pollenhof

RK basisschool  
De Pollenhof  
Kasteellaan 2  
5321 GL Hedel  
073 5991300  
[info@pollenhof.nl](mailto:info@pollenhof.nl)  
[www.pollenhof.nl](http://www.pollenhof.nl)

### Groepsleerkrachten

|                                |                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Marie-José v. Beers- v. Hemmen | <a href="mailto:mj.van.beers@pollenhof.nl">mj.van.beers@pollenhof.nl</a>               |
| Gerrie van Boekel              | <a href="mailto:g.van.boekel@pollenhof.nl">g.van.boekel@pollenhof.nl</a>               |
| Wendy van Eijk                 | <a href="mailto:w.van.eijk@pollenhof.nl">w.van.eijk@pollenhof.nl</a>                   |
| Gonnie van Genderen            | <a href="mailto:g.van.genderen@pollenhof.nl">g.van.genderen@pollenhof.nl</a>           |
| Debbie de Lang                 | <a href="mailto:d.de.lang@pollenhof.nl">d.de.lang@pollenhof.nl</a>                     |
| Werner van de Meent            | <a href="mailto:werner.van.de.meent@pollenhof.nl">werner.van.de.meent@pollenhof.nl</a> |
| Evelyn van Meerten             | <a href="mailto:e.van.meerten@pollenhof.nl">e.van.meerten@pollenhof.nl</a>             |
| Anne van Ooijen- van den Akker | <a href="mailto:a.van.ooijen@pollenhof.nl">a.van.ooijen@pollenhof.nl</a>               |
| Maryse van Oers                | <a href="mailto:m.van.oers@pollenhof.nl">m.van.oers@pollenhof.nl</a>                   |
| Yetta Terlouw                  | <a href="mailto:y.terlouw@pollenhof.nl">y.terlouw@pollenhof.nl</a>                     |
| Mandy van Wageningen           | <a href="mailto:m.van.wageningen@pollenhof.nl">m.van.wageningen@pollenhof.nl</a>       |

### Onderwijsassistentes

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Linda Bouwhuis       | <a href="mailto:l.bouwhuis@pollenhof.nl">l.bouwhuis@pollenhof.nl</a>           |
| Jennifer van Tiel    | <a href="mailto:j.van.tiel@pollenhof.nl">j.van.tiel@pollenhof.nl</a>           |
| Mirjam van Wordragen | <a href="mailto:m.van.wordragen@pollenhof.nl">m.van.wordragen@pollenhof.nl</a> |

### Arrangementsbegeleider

|                    |                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dilia van Wolferen | <a href="mailto:d.van.wolferen@pollenhof.nl">d.van.wolferen@pollenhof.nl</a> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|

### Vakleerkracht

|                     |                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Elke van der Linden | <a href="mailto:e.van.der.linden@pollenhof.nl">e.van.der.linden@pollenhof.nl</a> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

### Administratie

|               |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tanja Roijers | <a href="mailto:t.roijers@pollenhof.nl">t.roijers@pollenhof.nl</a> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|

### Conciërge

Bert Hoekstra

### Intern begeleider

vacature

### Interim directeur

|                    |                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Erik Kruisselbrink | <a href="mailto:e.kruisselbrink@pollenhof.nl">e.kruisselbrink@pollenhof.nl</a> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

## Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Pollenhof voor het jaar 2023-2024. Daarin vindt u allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie. Deze gids is bestemd voor alle ouders waarvan kinderen op De Pollenhof zitten, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind op onze school aan te melden. Voor wie onze plannen voor de komende jaren in wil zien, verwijzen wij u naar onze website; [www.pollenhof.nl](http://www.pollenhof.nl). Daar treft u deze gids en ons schoolplan 2023-2027.

Scholen verschillen van elkaar: in de manier van werken, in cultuur en onderwijskundig concept. Wij willen onze school, De Pollenhof, typeren als een school waarin ieder zich veilig voelt, waar belang gehecht wordt aan maximale ontplooiingskansen passend bij de maatschappij van nu en waar ingespeeld wordt op de onderwijsbehoefte van elk kind met zijn unieke kwaliteiten en capaciteiten. Ons motto is dan ook; Een school met traditie, ambitie en oog voor elkaar.

Deze schoolgids is geschreven om u over een aantal belangrijke zaken te informeren. Zo vindt u bijvoorbeeld informatie over de organisatie van het onderwijs aan uw kind, op welke wijze de school en de ouders contact met elkaar houden en hoe de school de zorg voor uw kind organiseert.

Nieuwe ouders en kinderen kunnen zich het beste een beeld van De Pollenhof vormen tijdens een bezoek aan de school, als iedereen aan het werk is. Voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school, kunt u een afspraak maken. Daarnaast organiseren wij ook voor belangstellenden op woensdag 24 januari 2024 een open dag.

Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, neem dan contact met ons op. Wij staan altijd open voor een gesprek.

Wij hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Erik Kruisselbrink

Interim directeur

De Pollenhof

# Inhoudsopgave

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| <b>Hoofdstuk 1: R.K basisschool De Pollenhof</b>   | 6  |
| 1.1 Beschrijving van de school                     | 6  |
| 1.2 Organisatie van de school                      | 6  |
| 1.3 Bestuur                                        | 6  |
| 1.4 Het team van De Pollenhof                      | 7  |
| 1.5 Groepsgrootte                                  | 7  |
| 1.6 Opleidingsschool                               | 8  |
| <b>Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat</b>      | 9  |
| 2.1 De identiteit van onze school                  | 9  |
| 2.2 Pedagogisch leefklimaat                        | 9  |
| 2.3 Visie                                          | 10 |
| 2.4 Missie                                         | 11 |
| 2.5 Waar wij ons op gericht hebben                 | 12 |
| 2.6 Wat onze nieuwe doelen zijn                    | 13 |
| <b>Hoofdstuk 3: De kwaliteit van het onderwijs</b> | 14 |
| 3.1 De onderwijsmethoden                           | 14 |
| 3.2 De onderwijskundige aanpak                     | 16 |
| 3.3 Het leerlingvolgsysteem                        | 16 |
| 3.4 Tevredenheidsonderzoek                         | 16 |
| 3.5 Uitstroomgegevens van onze school              | 16 |
| <b>Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen</b>             | 18 |
| 4.1 Passend onderwijs                              | 18 |
| 4.2 Gezonde School                                 | 18 |
| 4.3 Aannee beleid                                  | 18 |
| 4.4 Schorsing                                      | 19 |
| 4.5 Leerlingenzorg                                 | 20 |
| 4.6 Deskundigheid van buitenaf                     | 20 |
| 4.7 Een veilig schoolklimaat                       | 20 |
| 4.8 Verzekeringen                                  | 21 |
| 4.9 Leerplicht en verlof                           | 21 |
| 4.10 Gebiedsteam                                   | 21 |
| 4.11 GGD en Sociaal verpleegkundige                | 22 |
| 4.12 Verwijsindex                                  | 22 |
| 4.13 Meldcode                                      | 23 |
| <b>Hoofdstuk 5: Organisatie van ons onderwijs</b>  | 23 |
| 5.1 Adaptief onderwijs                             | 23 |
| 5.2 Coöperatieve samenwerking                      | 23 |
| 5.3 Convergente differentiatie                     | 23 |
| 5.4 Plusklas                                       | 23 |
| 5.5 Praktijkklas                                   | 23 |
| 5.6 Activiteiten                                   | 24 |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| <b>Hoofdstuk 6: Contact met ouders</b> | 26 |
| 6.1 Informatie                         | 26 |
| 6.2 Rapportage                         | 26 |
| 6.3 Oudercontacten                     | 26 |
| 6.4 Gescheiden ouders                  | 27 |
| 6.5 MR                                 | 27 |
| 6.6 KOV                                | 27 |
| 6.7 Klassenouders                      | 28 |
| <b>Hoofdstuk 7: Praktische zaken</b>   | 29 |
| 7.1 AVG                                | 29 |
| 7.2 Schooltijden                       | 29 |
| 7.3 Ziekmelden                         | 29 |
| 7.4 Verlofregeling                     | 29 |
| 7.5 Buitenschoolse opvang              | 30 |
| 7.6 Tussenschoolse opvang              | 30 |
| 7.7 Verjaardagen                       | 31 |
| 7.8 Tussendoortje                      | 31 |
| 7.9 Medicijnverstrekking               | 31 |
| 7.10 Bewegingsonderwijs                | 31 |
| 7.11 Telefoongebruik                   | 32 |
| 7.12 Leerlingenraad                    | 32 |
| 7.13 Communie                          | 32 |
| 7.14 Vormsel                           | 32 |
| 7.15 Kosten                            | 32 |
| 7.16 Jaarrooster                       | 33 |
| <b>Hoofdstuk 8: Klachtenregeling</b>   | 34 |
| <b>Hoofdstuk 9: Gedragscode</b>        | 35 |

# Hoofdstuk 1: R.K basisschool De Pollenhof

## 1.1 Beschrijving van de school

De Pollenhof is een katholieke basisschool in de dorpskern van Hedel. In totaliteit telt dit dorp 3 basisscholen. In 1979 werd onze school gebouwd. Hierin kwamen de voormalige kleuterschool St. Willibrord en de vroegere lagere school St. Jansschool samen. De nieuwe naam werd basisschool De Pollenhof. Deze naam vindt zijn oorsprong in de historie, die aan het gebied Kasteellaan is verbonden. Op de grond van de huidige school stond vroeger de boerderij van de familie Van der Pol.

In 2007 is de school verbouwd en kunnen wij 9 groepen huisvesten en zijn er twee lokalen beschikbaar voor kinderopvang. Naast de 12 groepsleerkrachten zijn er 2 vakleerkrachten, 4 onderwijsassistenten, een leerkracht op projectbasis voor de arrangementen en telt de school 3 parttime krachten als onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Er zijn 2 groepsleerkrachten die de taak van bouwcoördinator vervullen. Er is ruimte voor 0,4 wtf voor interne begeleiding, wij hopen deze vacature voor aanvang van het nieuwe school in te vullen.

## 1.2 Organisatie van de school

De Wet schrijft niet voor hoe de school het onderwijs precies moet geven. Zo bestaan er verschillende manieren om groepen in te delen. Op De Pollenhof zijn de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen met uitzondering van de kinderen in groep 1/2. Hier is wel sprake van een combinatiegroep. Vanaf groep 3 hanteren wij leerstof- jaarklassen.

Een schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. De eerste vier jaar gaan kinderen 3520 uren naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar is dat totaal 4000 uren. Dat is per jaar gemiddeld 1000 uur. In hoofdstuk 7 vindt u onze schooltijden voor onder- en bovenbouw en de vakanties.

Ouders en kinderen krijgen op school te maken met een team van leerkrachten. Wanneer een groep te maken krijgt met meerdere groepsleerkrachten zijn daarover onderling goede afspraken gemaakt. De leerlingen van onze school hebben maximaal 2 groepsleerkrachten.

## 1.3 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur "Bommelerwijs" de Stichting RK Onderwijs in de Bommelerwaard. De volgende scholen maken deel uit van deze stichting:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Odradaschool          | Alem       |
| Deken Wehmeijerschool | Velddriel  |
| De Pollenhof          | Hedel      |
| De Schakel            | Ammerzoden |
| De Franciscusschool   | Zaltbommel |
| De Mgr. Zwijsenschool | Kerkdriel  |
| De Hoeksteen          | Well       |

Er is in het verleden gekozen voor een bestuurlijke fusie met behoud van de oorspronkelijke eigenheid van elke afzonderlijke school. Iedere school maakt binnen de kaders van het bestuur zijn beleid zowel op onderwijskundig als financieel gebied als op het gebied van personeelsbeleid en het bewaken van kwaliteit.

Volgens de Code Goed Bestuur kent de Stichting een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor, dat ook in Hedel is gevestigd.

#### 1.4 Het team van De Pollenhof

Het team van De Pollenhof bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit 21 personen. Hieronder ziet u welke rol zij hebben binnen onze organisatie.

Onze school telt 12 groepsleerkrachten, waarvan 1 man en 11 vrouwen. De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Hij of zij kent uw kind en de situatie het beste. Lesgeven is de belangrijkste taak van de groepsleerkracht. Daar hoort ook het voorbereidend werk en de nazorg bij. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

Vier onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dat is erg zinvol wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een grote klas of dat er leerlingen zijn die extra hulp nodig hebben. Twee van onze onderwijsassistenten zijn in opleiding voor leerkracht basisonderwijs. Na het behalen van hun diploma, hopen wij hun een baan te kunnen bieden binnen Bommelerwijs.

De intern begeleider is specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen. De groepsleerkrachten worden ondersteund bij het uitvoeren van de zorg en zij zijn de contactpersonen voor de externe deskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is er een interne begeleider bij betrokken. Meer informatie over de zorg vindt u in hoofdstuk 4 'Zorg voor kinderen'.

De leiding aan het onderwijsteam is in handen van de directeur, hij doet dit in overleg met de twee bouwcoördinatoren. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Hij ontwikkelt beleid op diverse gebieden waaronder onderwijsontwikkelingen en personeelsbeleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en legt hiervoor verantwoording af aan ouders, bestuur en inspectie.

Onze school kent onderwijs ondersteunend personeel (OOP) waaronder onze administratief medewerkster. Haar hoofdtaken zijn het verzorgen van de leerlingenadministratie, het afhandelen van facturen en het regelen van bestellingen. Daarnaast ondersteunt ze de leerkrachten door het verrichten van administratieve handelingen.

De conciërge op onze school is 5 ochtenden werkzaam om leerkrachten werk uithanden te nemen, zoals kopiëren, controleren van materiaal, bestellijsten in orde maken en kleine reparaties uit te voeren.

Dagelijks wordt onze school schoongemaakt door 2 vaste schoonmaakkrachten. Zij zorgen dat wij iedere dag onze lessen kunnen starten in een schone school.

#### 1.5 Groepsgrootte

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ziet de verdeling van de leerlingen er als volgt uit:

| <u>groep</u> | <u>aantal leerlingen</u> | <u>groepsleerkracht</u>                   |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1/2 A        | 15 + instroom            | Evelyn van Meerten/ Maryse van Oers       |
| 1/2 B        | 16 + instroom            | Anne van Ooijen/ vacature                 |
| 1/2 C        | 17 + instroom            | Carolien Breukel                          |
| 3            | 29                       | Gerrie van Boekel/ Mandy van Wageningen   |
| 4            | 24                       | Debbie de Lang                            |
| 5            | 30                       | Gonnie van Genderen/ Marie José van Beers |
| 6            | 27                       | Yetta Terlouw                             |
| 7            | 19                       | Marie José van Beers/ Wendy van Eijk      |
| 8            | 22                       | Werner van de Meent                       |

## 1.6 Opleidingsschool

Sinds 2021 zijn wij een opleidingsschool. In een opleidingsschool werken de school en de lerarenopleiding (PABO) samen in het opleiden van studenten. Doordat deze toekomstige collega's een aantal dagen in de week op school aanwezig zijn, doen zij ervaring op en krijgen een goed beeld van het vak van een groepsleerkracht. Tegelijkertijd brengen de studenten nieuwe ideeën vanuit de lerarenopleiding de school binnen. Dit inspireert zittende leraren om ook blijvend te ontwikkelen. Studenten worden voor een groot deel begeleid en opgeleid door leraren binnen de school. Wendy van Eijk, onze basisschoolcoach is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor de mentoren en studenten.

Uiteindelijk is de belangrijkste winst, de positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. Doordat de hele school in het teken van schoolontwikkeling staat, wordt steeds nagedacht hoe het team zich verder kan ontwikkelen om een optimale bijdrage te kunnen leveren aan de leeropbrengsten van leerlingen.

## Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

### 2.1 De identiteit van onze school

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis voor dit meer vinden wij in onze katholieke identiteit. Een groot deel van de ouders en leerlingen die de school bezoeken is niet (praktiserend) katholiek. Er komt een groot aantal levensbeschouwelijke richtingen samen bij leerkrachten, ouders en hun kinderen. Een minderheid van de ouders kiest bewust voor het katholieke karakter van de school.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling is in combinatie met sociaal- emotionele ontwikkeling een vast onderdeel van onze activiteiten. Wij praten met kinderen over normen en waarden die geworteld zijn in de christelijke uitgangspunten. Tijdens de lessen laten wij kinderen kennis maken met actuele thema's. Hoogtepunten zijn natuurlijk de gezamenlijke vieringen van Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast willen wij kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle kinderen op onze school aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en manier van onderwijs respecteert is welkom op De Pollenhof.

### 2.2 Pedagogisch leefklimaat

Kinderen en volwassenen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Door respect voor elkaar, regels en afspraken over omgangsnormen en een goede communicatie, biedt De Pollenhof kinderen veiligheid en geborgenheid. We stimuleren de kinderen om samen te spelen en samen te werken op basis van wederzijds respect. Kinderen leren hulp bieden en hulp vragen. In zo'n werksfeer kunnen kinderen zich zo veelzijdig mogelijk vormen. Deze werksfeer komt o.a. tot stand door een goede samenwerking tussen de leerkrachten, en tussen de kinderen onderling. Met en van elkaar leren vinden wij erg belangrijk.

Uitgangspunt voor ons pedagogisch klimaat is een positieve en vriendelijke benadering van de leerkracht naar het kind, in de verwachting dat dit een positief effect heeft op de benadering van het kind naar de leerkracht en naar andere kinderen.

Wij zetten ons in voor het creëren van een goede sfeer en een veilig pedagogisch klimaat. Een kind dat zich op school veilig voelt, komt beter tot leren. De methode Leefstijl vormt de basis van ons pedagogisch klimaat en wordt door de hele school gebruikt. Het gaat erom dat kinderen positief over zichzelf en over anderen leren denken. Op deze manier proberen wij pestgedrag te voorkomen. Bij pestgedrag hanteren wij de stappen die zijn opgenomen in het pestprotocol, welke te vinden is op onze website.

De school is een oefenplaats voor de democratie. We vinden het belangrijk de ontwikkeling van sociale competenties en democratische vaardigheden en houdingen te stimuleren. De school leert de leerlingen verschillen en overeenkomsten tussen mensen te zien en te waarderen. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over zaken die hen aangaan, zodat ze zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid. We helpen de leerlingen om te reflecteren op hun eigen keuzes en handelen en hierin te groeien als positieve en zelfredzame medemens. Deze ambities worden zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- Groep 1 t/m 8 werkt met een programma voor sociaal-emotioneel leren/ levensbeschouwing en burgerschap.
- Klassenregels worden in samenspraak met de groep opgesteld aan het begin van het jaar.
- Wij meten jaarlijks het sociale leer- en leefklimaat d.m.v. een genormeerd meetinstrument en eens per twee jaar de tevredenheid over de school en het onderwijs onder onze leerlingen.

- Leerlingen worden betrokken bij gesprekken op school over hun eigen leerproces. In de bovenbouw zijn deze gesprekken gericht op de doelen die zij willen behalen.
- Onze leerlingenraad wordt democratisch gekozen en heeft een actieve rol binnen de school.

## 2.3 Visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode zullen toetsen.

### *Visie op ontwikkeling en leren*

Kinderen worden tijdens hun groei naar volwassenheid al geconfronteerd met een wereld die van hen vraagt om keuzen te maken uit een veelheid aan informatie, om bronnen te bevragen, om informatie te analyseren, om te luisteren, om te (her)overwegen alvorens tot actie en probleemoplossing over te gaan. Dat vraagt van ons dat we kinderen de gelegenheid bieden op te groeien tot creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke en omgevingsgevoelige volwassenen. Dat betekent dat wij voor de kinderen een leeromgeving moeten scheppen, waarin niet alleen de uiteindelijke oplossing belangrijk is, maar zeker ook de wijze waarop die oplossing wordt bereikt.

### *Visie op onderwijs*

Wij gaan uit van een klassikaal lesmodel. Deze bewuste keuze biedt ons ruimte om convergent te kunnen differentiëren. Dit betekent dat er aandacht is voor de instructiebehoefte van de leerling, differentiatie in stof en in leertijd. Naast de keuze voor dit differentiatiemodel om in te spelen op de verschillen tussen de kinderen, hanteren wij ook de actieve directe instructie. Dit houdt in dat wij onze lessen aanbieden volgens een vaste structuur. Kinderen leren als zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan de al aanwezige kennis. Enkele hoofdkenmerken van het directe instructiemodel zijn:

- Basiskennis en vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individuele tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen stellen.
- Een heldere lesstof opbouw.
- Directe feedback geven.

### *Visie op opbrengsten van het onderwijs*

Opbrengstgerichtheid is het sleutelwoord voor ons onderwijs. Het onderwijs wordt aangepast op basis van meetbare resultaten. Deze kunnen uitsluitend worden verbeterd door een analyse naar achterliggende oorzaken. Het vaststellen van gewenste opbrengsten heeft betrekking op de leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het uitstroomniveau.

Om te kunnen bereiken wat we onder visie op ontwikkeling, leren en onderwijs hebben opgemerkt, zullen we ons onderwijs steeds moeten toetsen. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst op de diverse ontwikkelingsgebieden. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Daarbij stelt de leerkracht doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. In het cyclisch proces bekijkt de leerkracht of de gestelde doelen zijn behaald door de gegevens te analyseren. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de opbrengsten t.a.v. meetbare resultaten en de kwaliteit van het onderwijs.

### *Visie op schoolklimaat*

De Pollenhof streeft ernaar om een veilige, adaptieve, katholieke school te zijn. In een schoolklimaat waarin zowel leerlingen, ouders als leerkrachten zich aangenaam voelen. De sfeer, omgang met elkaar en de uitstraling van onze school dragen bij aan dat schoolklimaat. Hierbij zijn veiligheid, structuur en respect belangrijke begrippen. Kinderen moeten zich op sociaal gebied veilig voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Wij bieden ons onderwijs aan dat aansluit bij de verschillende mogelijkheden van kinderen, ook wel adaptief onderwijs genoemd. Daarbij wordt uitgegaan van de drie basisbehoeften van kinderen:

- Competentie. Kinderen willen iemand zijn, iets kunnen, iets bijdragen.
- Relatie. Kinderen willen zich verbinden met volwassenen en met andere kinderen.
- Autonomie. Kinderen willen de vrijheid voelen om zelf dingen te doen, initiatieven te nemen en zelf keuzes te maken zonder voortdurend hulp of toestemming te hoeven vragen.

### *Visie op maatschappelijke positionering*

Onze primaire taak is het geven van goed onderwijs. Daarnaast hebben wij een belangrijke maatschappelijke opdracht, namelijk om kinderen te vormen en voor te bereiden op een passende en verantwoordelijke plek in de samenleving. Integratie en participatie vragen om bepaalde kennis, vaardigheden, attitude en eigenschappen. Ons onderwijs is erop gericht om kinderen te stimuleren in het ontwikkelen van deze competenties.

Het is onze maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren, het gaat hierbij om het kind en zijn toekomst. Kinderen zullen zich bekwamen in de vaardigheden die zij nodig hebben, om zich staande te kunnen houden in de maatschappij van vandaag en morgen. Wij streven naar maximale ontwikkelkansen voor al onze leerlingen. Daarom zijn onze kernwaarden: zelfstandigheid, structuur, samen, veiligheid, gelijkwaardigheid en uniek.

De school is een onderdeel van de maatschappij. Wij zijn ons bewust van onze eigen pedagogische verantwoordelijkheid met betrekking tot de kinderen. Daarom stemmen wij ons handelen af op het belang van het kind. In gesprekken met ouders en kinderen worden doelen t.a.v. kennis, sociaal- emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding besproken.

De Pollenhof wordt niet alleen gevormd door kinderen en leerkrachten, ook onze ouders zien wij als belangrijke partner, waarbij wij niet alleen klantgericht denken maar ook hun inbreng gebruiken om vorm te geven aan onze onderwijs. Zij zijn immers het directe uithangbord van school. Uitkomsten van een enquête, tevredenheidspeiling, gesprekken, feedback en onderwerpen in onze MR-vergaderingen zijn instrumenten die we gebruiken richting te geven aan ons onderwijs.

## **2.4 Missie**

De kinderen van nu, zijn de volwassenen van straks. Zij leven in een snel veranderende maatschappij waarmee wij in ons onderwijs rekening houden. Dit is niet alleen kenmerkend voor de wijze waarop wij invulling geven aan de identiteit, maar staat ook centraal in de rest van ons onderwijs.

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door de begrippen zelfstandigheid, structuur, samenwerken en werkplezier. Wij hebben als school hoge verwachtingen van onze leerlingen. We hechten waarde aan duidelijkheid en structuur op alle gebieden, zodat leerlingen, leerkrachten en ouders weten wat er van hen wordt verwacht en wat ze van de school mogen verwachten. Dat biedt zekerheid en zorgt voor een gevoel van veiligheid en rust. Belangrijk hierbij is dat iedereen gelijkwaardig is en tegelijkertijd uniek.

De Pollenhof wil een leer- en leefgemeenschap zijn van leerlingen en leerkrachten, die zich het doel stelt om samen met de ouders het kind te begeleiden op de weg naar volwassenheid. Dit betekent dat we voor elk kind zoeken naar die vorm en inhoud van onderwijs, die het beste aansluit bij het ontwikkelingsniveau van dat kind. Rekening houdend met verschillen in intelligentie, aanleg, tempo en interesse. Wij streven naar een school met een veilig en vertrouwd klimaat, waarbinnen elk kind de gelegenheid krijgt zich te ontplooiën binnen zijn of haar mogelijkheden.

Wij gaan er vanuit dat ieder kind nieuwsgierig is en interesses heeft voor de wereld om zich heen. Iedere leerkracht probeert de motivatie tot leren van kinderen aan te spreken en stemt het onderwijsaanbod af op de leerbehoefte van de kinderen. Daarbij is het belangrijk dat de leerkracht praat met kinderen over hun taak-/werkhouding en manieren van leren. De kinderen van De Pollenhof verlaten na acht jaar de school met een gedegen basis aan kennis en vaardigheden, een positief zelfbeeld, zicht op eigen kunnen en een bij het kind passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

De school vindt het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. De verantwoordelijkheid wil de school delen met de ouders. Daarvoor zijn vijf oudercontactmomenten ingepland per schooljaar. Daarnaast kan er altijd een afspraak worden gemaakt om deze zorg te delen.

Kinderen moeten voldoende zelfvertrouwen opdoen, het gevoel hebben zelfstandig te kunnen zijn, maar ook geleerd hebben met anderen samen te werken. Er wordt gestreefd naar een harmonieuze ontwikkeling van het kind. Ervaringen uit het dagelijks leven van kinderen zijn regelmatig het uitgangspunt van ons onderwijs. Kinderen leren door in hun omgeving te spelen, te verkennen, te experimenteren en initiatieven te nemen. Door het bieden van een uitnodigende en veilige omgeving tracht de school de kinderen hiertoe te stimuleren.

## **2.5 Waar wij ons op gericht hebben**

Het afgelopen jaar zijn wij ook in groep 5 gestart met Taal actief 5. Deze nieuwe taalmethode wordt gefaseerd ingevoerd. In het schooljaar 2023-2024 gaat ook groep 6 met deze nieuwe methode werken.

Leerkrachten hebben met veel aandacht nieuwe methode voor rekenen vergeleken en uitgeprobeerd. Ons uitgangspunt is hierbij, dat het aansluit bij de manier waarop wij werken en onze visie op onderwijs. Dit heeft geresulteerd in de keuze voor De Wereld in Getallen 5. Deze methode is volledig digitaal te volgen, maar wij hebben gekozen voor het werken in de werkboeken aan aanvullende software.

Als school hebben wij de wettelijke opdracht om in ons onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap. Middels een groot onderzoek in de vorm van een enquête, welke is uitgezet onder de leerkrachten en IB-ers hebben wij in kaart gebracht in hoeverre er aandacht besteed wordt aan burgerschap binnen ons huidige onderwijsaanbod en waar eventuele verbeterpunten zijn. In ons schoolplan voor de komende vier jaar zijn hierdoor nieuwe doelen geformuleerd en worden deze nader toegelicht.

## 2.6 Wat onze nieuwe doelen zijn

Onze onderwijsdoelen voor de komende 4 jaar zijn opgenomen in het Schoolplan 2023-2027 welke te downloaden is via de website van onze school. Onze doelen voor deze periode zijn:

- Op onze school is burgerschap in kaart gebracht. Er is een school- en context specifieke visie op burgerschap in het onderwijs opgesteld. Er is een keuze gemaakt binnen het onderwijsaanbod om de doelen te bereiken met de school als oefenplaats.
- Op onze school is er een duidelijke visie geformuleerd t.a.v. het ICT-onderwijs. Een professionele leergemeenschap houdt zich bezig met het implementeren van ICT-onderwijs waaronder o.a. sociale media, mediawijsheid, techniek en programmeren een duidelijke plaats innemen. Het aanbod binnen onze school is gericht op de kennis en vaardigheden van zowel de kinderen als het personeel.
- Op onze school oriënteren wij ons op een methode voor digitale geletterdheid. Op school bereiden we kinderen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Digitalisering is hier een belangrijk onderdeel van. Hoewel ook wij niet weten hoe die toekomst er precies uit zal zien, weten we wel dat het noodzakelijk is dat leerlingen straks niet alleen kunnen rekenen, schrijven en lezen, maar ook:
  - Over digitale basisvaardigheden beschikken
  - Met computertechnologie problemen leren oplossen
  - Digitale bronnen leren gebruiken en nepnieuws hierin herkennen
  - Gebruik kunnen maken van allerlei mediatoepassingen.
- Op onze school blijven wij in ontwikkeling t.a.v. het inclusiever worden van het onderwijs en richten ons hierbij op de landelijke ontwikkeling. Wij hebben beleid t.a.v. passend onderwijs en kunnen effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en weten waar onze grenzen liggen.
- Op onze school kunnen wij omgaan met verschillen tussen leerlingen en hun behoeften aan een passend aanbod. Wij zijn ons bewust van de ontwikkelbehoeften en welke impact dit heeft op het leerproces/-aanbod. Leerkrachten beschikken over een flexibel handelingsrepertoire en zetten deze passend in.
- De Pollenhof is een professionele organisatie. Wij werken met professionele leergroepen, waarin wij met en van elkaar leren. Hierdoor bevorderen wij de diepgang, meer kennis over de inhoud van het onderwijs. Collegiale consultatie en interventie is gebruikelijk voor het behoud van de opgebouwde kwaliteit van ons onderwijs.
- Op De Pollenhof is er een duidelijk omschreven visie t.a.v. geïntegreerd onderwijs. De doelstelling is helder omschreven en de methodes zijn hierop afgestemd.

## Hoofdstuk 3: De kwaliteit van het onderwijs

### 3.1 De onderwijsmethoden

De Pollenhof werkt met zorgvuldig uitgezochte leermethoden. Die methoden hebben voor kinderen van alle niveaus een gevarieerd aanbod. De onderstaande methoden zijn belangrijk voor ons onderwijsaanbod en helpen ons te voldoen aan de gestelde kerndoelen.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tot onze kerntaken hoort, naast de ontwikkeling naar zelfstandigheid en een zo maximaal mogelijk vaardigheids- en kennisniveau, ook een zo evenwichtig mogelijke ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. “Lekker in je vel” zitten en positieve contacten hebben met kinderen en leerkrachten vinden we voorwaarden voor een positieve ontwikkeling op andere gebieden. Jaarlijks organiseren wij een themaweek waarin Gezondheid het centrale thema is. In dit nieuwe schooljaar zullen wij ook opzoek gaan naar een nieuwe methode sociaal/emotionele ontwikkeling.

#### Leesonderwijs

In de groepen 1 en 2 is een lees-taalhoek ingericht en leren de kinderen klanken, zinnen en vormen onderscheiden. Voorlezen en vertellen zijn belangrijke activiteiten die dagelijks terug komen. We maken daarbij gebruik van de methode Schatkist.

In groep 3 wordt nog steeds veel verteld en voorgelezen, maar de kinderen leren in het aanvankelijk lezen nu ook zelf teksten te lezen. Bij het aanvankelijk lezen in groep 3 maken we gebruik van nieuwe versie van de methode “Veilig leren lezen”. Voor het technisch en begripvend leesonderwijs in de overige groepen maken wij gebruik van Estafette 3.0.

#### Schrijven

Het voorbereidend schrijfonderwijs begint al bij onze kleuters. Om later een potlood/pen goed te kunnen hanteren is een goede fijne motoriek een vereiste. Vanuit de grof motorische bewegingen gaan we daarbij steeds verder naar de fijne motoriek. Daarom wordt er binnen deze groepen veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de motoriek. Hier wordt niet alleen schrijfmateriaal voor gebruikt zoals potloden en wasco maar ook kleien, kralen rijgen en knutselen dragen daaraan bij.

Het is belangrijk dat de kinderen een goed methodisch schrift hanteren. We leggen daarbij de nadruk op een verzorgd en vlot lopend handschrift. Hiervoor gebruiken wij de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij de leesmethode in groep 3 en heeft een goed aanbod voor de hogere groepen.

#### Taalonderwijs

Bij ons taalonderwijs werken we met de methode “Taal actief”.

Taal actief bestaat uit de onderdelen taal, spelling en woordenschat extra. De leerlijnen van taal en spelling zijn in deze methode op elkaar afgestemd.

Met Taal actief werken de kinderen vanaf dag één op hun eigen niveau. Alle lesdoelen zijn op 3 niveaus uitgewerkt. De kinderen starten met een beginopdracht. De score bepaalt op welk niveau elk kind aan de slag gaat. Voor taalbegaafde kinderen heeft Taal actief een plusboek met uitdagende opdrachten. Taal actief laat de kinderen veel oefenen om taalvaardig te worden. Deze taalmethode voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid.

### Rekenonderwijs

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de methode „De Wereld in Getallen 5”. Deze realistische rekenmethode sluit zoveel mogelijk aan bij het rekenen in de dagelijkse praktijk. De methode werkt volgens het basisprogramma en uitbreidings- en verrijkingsprogramma. De leerstof van het rekenboek wordt verdeeld in reken- en projecttaken. Daarnaast wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van bij de methode behorende software.

### De wereldverkennde vakken

Voor de wereld verkennde vakken gebruiken wij één methode, Blink. Binnen dit aanbod gaan de kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Deze methode werkt met een onderzoekscyclus. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les of elk thema gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd. Per onderdeel van het onderzoekende proces komen één of meerdere van de 21st century skills aan bod.

Naast het gebruik van bovenstaande methodes werken de kinderen aan o.a. muurkranten en PowerPointpresentaties. Informatie halen zij uit de aanwezige documentatie of van het internet. Ook maken we dankbaar gebruik van uitzendingen van de schooltelevisie en de lessen van onze techniekcoach voor groep 5 t/m 8.

### Creatieve vorming

Omdat het leren van de kinderen de nodige geestelijke energie vraagt, proberen we het programma zo afwisselend mogelijk te maken. De creatieve ontwikkeling krijgt daarbij ruime aandacht. Zeker in een wereld waarin deze vaardigheden steeds belangrijker worden, willen we een evenwichtig deel van het programma en tijd hieraan besteden.

De volgende vormingsgebieden komen bij ons wekelijks in alle groepen aan bod:

- Handvaardigheid
- Teken
- Muziek
- Dramatische vorming

Op vrijdagmiddag hebben groep 5, 6, 7 en 8 creamiddag. De kinderen kunnen zich aanmelden voor diverse workshops naar keuze. Wij werken dan groep doorbroken en sluiten aan bij de interesse van het kind.

### Gymnastiek

Bij onze jongste leerlingen wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. Elk dagdeel gaat de leerkracht met de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. Daar oefenen de kinderen spelenderwijs allerlei grof motorische elementen.

Vanaf groep drie krijgen de kinderen elke week twee keer gymnastiek. Daarvoor maken wij gebruik van gymzaal De Hooze Wal of het veldje aan de Roosenboomstraat. Voor de lessen lichamelijke oefening maken we gebruik van de methode „Basislessen”. Voor onze gymlessen op maandag en vrijdag hebben wij een vakleerkracht.

### Verkeer

Groep 3 t/m 8 gebruikt de digitale lesmethode Wijzer door het verkeer. In groep 7 krijgen de kinderen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen.

### Engels

Take it easy is de methode Engels die wij gebruiken voor alle kinderen. Deze methode heeft een programma voor op het digibord. De leerlingen doorlopen de stof via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Vanaf groep 5 is er ook aandacht voor het lezen van Engelse tekst en het schrijven. Deze kinderen worden getoetst op het leren van woordjes. Voor de kinderen in de bovenbouw die moeite hebben met het leren van de taal, passen wij de toets aan.

### 3.2 De onderwijskundige aanpak

De Pollenhof werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen: kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd (homogene groepen) krijgen (ongeveer) dezelfde leerstof aangeboden. Er zijn echter verschillen in ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoefte tussen kinderen. Hierdoor is het noodzakelijk om binnen ons systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van kinderen. Om dit te realiseren streven wij naar een goede klassenorganisatie en leren wij de kinderen om zo zelfstandig mogelijk de aangeboden lesstof te verwerken; in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. In de praktijk betekent dit dat er gedifferentieerd wordt op 3 niveaus. De meeste kinderen volgen het basisniveau, waarbij aan het einde van 8 jaar onderwijs, alle leerstof is verwerkt.

Er zijn kinderen die extra instructie nodig hebben, die ze in de klas kunnen krijgen van hun leerkracht door extra instructiemomenten en meer begeleiding. Daarnaast zijn er kinderen, die behoefte hebben aan verrijking en/ of verdieping van de stof. Deze kinderen krijgen extra werk of uitdagende opdrachten.

Soms is er een andere, individuele leerroute nodig. De groepsleerkrachten stellen voor het bieden van de gepaste aanpak groepsplannen op. Wanneer er sprake is van een individuele aanpak wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zowel de opgestelde als geëvalueerde plannen worden met u besproken.

### 3.2 Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen verzamelen we gegevens zodat we de ontwikkelingen van een kind goed kunnen volgen. Dit gebeurt door goed te kijken naar uw kind en het afnemen van toetsen vanaf groep 3 waarmee de vorderingen worden gesignaleerd. Alle toetsuitslagen, zowel van landelijke- als methodetoetsen, verslagen, rapportages en observaties worden in het leerlingendossier bewaard. De uitkomsten van de CITO- toetsen worden digitaal bijgehouden in administratieprogramma ParnasSys. De leerkrachten en de schoolleiding kunnen zo het leerrendement van individuele kinderen, de verschillende groepen, of van de hele school in kaart brengen en beoordelen of er aanpassingen aan het gevoerde beleid gedaan moeten worden.

Wanneer er bijzonderheden zijn t.a.v. de ontwikkeling van een leerling, wordt deze besproken in de zorgbespreking met de intern begeleider. De begeleidingsplannen die hieruit voortvloeien worden opgenomen in het groepsplan of een persoonlijk ontwikkelingsperspectief. Als er na het evaluatiemoment onvoldoende verbetering is, dan wordt na overleg met ouders, het samenwerkingsverband ingeschakeld. Deze expertise van buitenaf zoekt mee naar het beantwoorden van de hulpvraag die wij hebben t.a.v. de onderwijsbehoefte van het kind. Gegevens worden alleen aan ondersteunende instanties verstrekt na toestemming van de ouders.

### 3.4 Tevredenheidsonderzoek

In het kader van kwaliteitszorg vinden we het belangrijk om te toetsen wat de omgeving van ons onderwijs vindt. Dit meten we bij onze ouders, leerlingen en personeel in een meerjarige cyclus. In het schooljaar 2022-2023 is er een Tevredenheidsonderzoek afgenomen. Ouders waarderen onze school met een 7,1 en de leerlingen waarderen onze school met een 7,3. Het volledige overzicht is te vinden onder de downloads op onze website.

### 3.5 Uitstroom gegevens van onze school

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor het Voortgezet Onderwijs. Om een bepaalde school voor het Voortgezet Onderwijs te

kunnen kiezen ben je afhankelijk van het schooladvies van de basisschool. Vanzelfsprekend is ook de kwaliteit van de basisschool van invloed. De samenstelling van onze leerlingpopulatie is gemengd, echt een weerspiegeling van de samenleving. Dit brengt met zich mee dat de uitstroom even divers is. Vanuit het Voortgezet Onderwijs krijgen we te horen dat onze adviezen waarmee de kinderen de basisschool verlaten en hun Voortgezet Onderwijsschool kiezen, kloppen. Het lukt ons om gedurende de jaren op onze school, kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen op een breed gebied.

|                  | 2017  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| VWO              | 5 II  | 2 II  | 6 II | 5 II | 4 II | 3 II | 6 II |
| HAVO/VWO         | 11 II | 4 II  | 2 II | 6 II | 4 II | 8 II | 3 II |
| VMBO-T/HAVO      | 7 II  | 7 II  | 6 II | 4 II | 7 II | 2 II | 4 II |
| VMBO-T           | 3 II  | -     | 3 II | 3 II | 6 II | 4 II | 2 II |
| VMBO basis/kader | 9 II  | 10 II | 8 II | 6 II | -    | 4 II | 5 II |
| VSO              | 1 II  | 1 II  | 1 II | 1 II | 1 II | 1II  | -    |

## Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

### 4.1 Passend onderwijs

De wet op het passend onderwijs heeft als doel om te zorgen dat alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt bij het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Scholen hebben zorgplicht, dit betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet worden geboden. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een school eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan zorgt de school zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind.

Om zorgvuldig te kunnen handelen, zal er tijdens het aanmeldingsgesprek gevraagd worden naar de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind. Goede informatie verstrekking is daarom van groot belang. Naast de inbreng van ouders vragen wij ook om informatie van de kinderopvangorganisatie waar het kind, voorafgaand aan de basisschoolperiode gebruik van heeft gemaakt. Wanneer het kind later instroomt, zal er contact worden opgenomen met de verlatende school en eventuele extern betrokkenen.

Alle kinderen verdienen uiteraard een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, waar kinderen worden uitgedaagd, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Passend onderwijs begint in de klas. De leerkracht weet wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning daarbij past. Is dit niet haalbaar in het reguliere onderwijs, dan blijft het speciaal onderwijs bestaan voor kinderen die daar het best op hun plaats zijn.

### 4.2 Gezonde School

De Pollenhof is sinds 2016 een "Gezonde School". Dit houdt in dat onze school effectief aandacht besteedt de aan gezondheid van kinderen. De Gezonde School kent diverse themacertificaten, wij hebben deze erkenning behaald op het thema Welbevinden.

Werken aan gezondheid loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Wij streven naar actieve, gezonde leerlingen en een veilige schoolomgeving en we hebben aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Kijk voor aanvullende informatie [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)

In de themawEEK van het schooljaar 2023-2024 zal opnieuw een thema centraal staan t.a.v. van gezondheid. In alle groepen wordt dan aandacht besteed aan een onderwerp dat aansluit bij de ontwikkeling van deze leeftijdsgroep. Voor de invulling van het programma en de informatieavond voor de ouders werken wij samen met de GGD Gelderland Zuid.

### 4.3 Aannamebeleid

Van ouders, die hun kind aanmelden op onze school verwachten wij, dat zij de doelstellingen van de school ondersteunen, de identiteit respecteren maar ook dat zij zich bewust zijn van de grenzen van de school. Door inschrijving van een kind op onze school geven ouders aan, dat zij bovenstaande gedachte onderschrijven. In het kennismakingsgesprek, voorafgaande aan de inschrijving komen deze zaken aan bod.

Niet iedere aanmelding zal leiden tot toelating, er zijn beperkingen. Als uit informatie van de ouders, kinderarts, kinderdagverblijf, verlatende school of anderszins betrokkenen blijkt dat onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling, zal deze niet worden toegelaten. De Pollenhof heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke zorg mogelijk is, maar ook waar de grenzen van onze zorg liggen. De school zal dan samen met de ouders zoeken naar een passende oplossing.

Soms bent u als ouder niet tevreden over de huidige school en gaat u op zoek naar de mogelijkheden op een andere school. Wanneer uw kind niet de resultaten behaalt die u verwachtte, er is sprake van een vertrouwensbreuk of uw kind zich onveilig voelt of wordt gepest, doet u er goed aan om eerst de problematiek te bespreken binnen de eigen school. Wanneer u toch de overweging maakt om uw kind aan te melden op een andere school moet u zich realiseren dat er voor het kind verlies van leertijd is. Hij wordt uit zijn vertrouwde schoolomgeving gehaald. Vaak is het onnodig wisselen van school ook een verkeerd signaal. Op deze manier worden problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Scholen binnen de regio hebben de afspraak elkaar te informeren wanneer ouders tussentijds contact opnemen over het eventueel plaatsen van een nieuwe leerling. Informatie over de ontwikkeling en de resultaten van het kind worden besproken. Mocht uiteindelijk blijken dat de andere school beter kan bijdragen aan de gewenste oplossing is toelating mogelijk.

#### 4.4 Schorsing

Bij grensoverschrijdend gedrag, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij voortzetting van het gedrag wordt de procedure t.a.v. schorsing/verwijdering in werking gezet. (Per 1.8.2014 is schorsing opgenomen in de Wet Primair Onderwijs.)

Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag:

- Lichamelijk geweld naar leerkrachten en leerlingen toe.
- Het consequent vertonen van negatief gedrag wat steeds de aandacht van de leerkracht vraagt en waar anderen (kinderen) last van hebben.
- Het bewust ondermijnen van het gezag van de leerkracht.
- Het bewust niet houden aan regels en afspraken binnen de groep.
- Het niet meer kunnen bereiken van een leerling; de leerling laat zich niet meer aanspreken/aansturen.
- Leerlingen die systematisch anderen bedreigen.
- Het vernielen van spullen, het bewust kapot maken van spullen.
- Het weglopen uit de klas of uit de school op eigen initiatief.

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of leerkrachten dan is de directie genooddacht om maatregelen te treffen.

Deze maatregelen zijn:

- Het direct inlichten van de ouders bij serieuze overtredingen.
- Bij herhaald ernstig wangedrag kan overgegaan worden tot tijdelijke schorsing.
- Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid en in overleg met het schoolbestuur genomen.
- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt waarbij de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing wordt uitgelegd.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het schoolbestuur zal altijd de ouders horen betreffende hun bezwaarschrift.

- Het schoolbestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van een bezwaarschrift een besluit nemen.
- Conform de eis van de inspectie, wordt de schorsing gemeld via het Internet Schooldossier.

Agressief, bedreigend (wan-)gedrag van ouders/verzorgers dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, leidt tot uitschrijving/verwijdering van het kind (de kinderen) van het betrokken gezin.

#### **4.5 Leerlingenzorg**

Wij volgen de leerlingen in hun ontwikkeling en vorderingen door observaties in de groep en door (methode-) toetsen. Dat doen wij regelmatig en deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Bij zorgen over de ontwikkeling van het kind, wordt er extra hulp geboden, bij voorkeur binnen de groep.

Drie keer per schooljaar bespreken alle leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen van hun groep met de intern begeleider. Uit dit overleg komen zowel verbeterpunten naar voren, die op groepsniveau geboden kunnen worden als voor de individuele leerling. Over zorgleerlingen treedt de leerkracht vaker in gesprek met de intern begeleider en het samenwerkingsverband, om met elkaar te bepalen wat mogelijk een effectief aanbod of benadering zou kunnen zijn.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en/of hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig zullen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen, gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

#### **4.6 Deskundigheid van buitenaf**

Leerlingen ontvangen op school zogenaamde basisondersteuning. Daar hebben wij de kennis, mankracht, kunde en middelen voor. De manier waarop wij vormgeven aan de basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan. Soms heeft een kind meer nodig dan alleen de basisondersteuning. Wij doen dan een beroep op de ondersteuningseenheid van het samenwerkingsverband De Meierij.

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is om dichtbij huis een passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar zodat deze kinderen zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de benodigde specifieke onderwijsbehoefte van het kind, bieden zij hun expertise of zoeken deze voor ons bij externe partners.

#### **4.7 Een veilig schoolklimaat**

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Hierbij zijn veiligheid, structuur en respect belangrijke begrippen. Kinderen moeten zich op sociaal gebied veilig voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Onze school heeft de wettelijke taak om beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en om klachten op een goede manier te behandelen. Middels onze methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling Leefstijl, willen wij kinderen op een preventieve manier leren hoe wij omgaan met elkaar. Daarnaast hebben wij gedragsregels opgesteld welke zijn opgenomen in de schoolgids (zie hoofdstuk 9) en hanteren wij het pestprotocol dat te vinden is op onze website.

Binnen onze school is Yetta Terlouw contactpersoon. Bij haar kunt u terecht wanneer u vragen, een klacht of twijfels heeft over intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag binnen onze school. Daarnaast fungeert zij ook als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en team, zo kan iedereen die gedrag signaleert of ervaart, haar benaderen voor hulp of advies.

#### **4.8 Verzekeringen**

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen. Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich richten tot de directeur. U moet de verzekering alleen zien als een aanvulling op uw eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school!

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

#### **4.9 Leerplicht en verlof**

Alle kinderen in ons land hebben recht op onderwijs. Dat recht wordt in onze samenleving zo belangrijk gevonden dat er voor kinderen van 5 tot en met 17 jaar een wettelijke leerplicht geldt. Ongeoorloofd verzuim wordt daarom gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen per schooljaar moet bij de directeur worden aangevraagd. Dit wordt alleen verleend in zeer bijzondere gevallen, waarvoor volgens de leerplichtwet "gewichtige omstandigheden" gelden. Verlof voor meer dan tien dagen moet in overleg met de school aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie over het wel of niet toekennen van verlof vindt u op onze website en onder 7.4 in deze schoolgids.

#### **4.10 Adviesplein Maasdriel**

Iedere ouder zit soms met vragen of zorgen over zijn kind. Gaat het goed met hem of haar, zit mijn kind lekker in zijn/haar vel en is het normaal dat mijn kind een beetje piekert? Als dit met de school te maken heeft, is het belangrijk dit bespreekbaar te maken bij de leerkracht.

Als deze zorgen niet alleen met school te maken hebben, kan het fijn zijn dit te bespreken met een medewerker van de gemeente. Het Adviesplein Maasdriel is de plek waar u terecht kunt voor al uw vragen over hulp en ondersteuning thuis, opvoeding of zorgen om uw kind, eenzaamheid, inkomen en schulden of bijvoorbeeld omdat u graag vrijwilligerswerk wilt doen. De medewerkers zijn aanwezig om naar u te luisteren, uw vragen te beantwoorden en advies te geven. Adviesplein Maasdriel Hedel vindt u in het Dorpshuis Gelre's End, Molendijk 1 in Hedel.

De openingstijden: Woensdagmiddag van 13:00 tot 17:00 uur  
Donderdagochtend van 09:00 tot 13:00 uur

#### 4.11 GGD en Sociaal verpleegkundige

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt schoolkinderen in hun ontwikkeling en gezondheid tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

De logopedist komt 2x per jaar op school, voor een logopedische screening van alle 5-jarigen. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact op met de GGD.

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Wanneer u liever geen standaard onderzoeken van de GGD wilt, kunt u dit doorgeven.

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier)

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling, of is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

#### 4.12 Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Soms komen kinderen in de problemen door hun thuissituatie of psychische problemen. Er zijn dan veel mensen en organisaties die zich in kunnen zetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

#### 4.13 Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Wij zijn verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld.

# Hoofdstuk 5: Organisatie van ons onderwijs

## 5.1 Adaptief onderwijs

Wij bieden onderwijs dat aansluit bij de verschillende mogelijkheden van kinderen, ook wel adaptief onderwijs genoemd. Alle kinderen zijn verschillend, de een heeft de dingen snel door, een ander doet daar langer over of heeft meer oefentijd nodig. Daarbij wordt uitgegaan van de drie basisbehoeften van kinderen:

- **Competentie.** Kinderen willen iemand zijn, iets kunnen, iets bijdragen. Daarom benadrukken wij in de omgang met de kinderen zoveel mogelijk de dingen die al goed gaan, dat geeft zelfvertrouwen. Natuurlijk lukt nog niet alles en daarvoor zit je op school.
- **Relatie.** Kinderen willen zich verbinden met volwassenen en met andere kinderen. Een goede sfeer binnen de groep is van belang om te komen tot ontwikkeling.
- **Autonomie.** Kinderen willen de vrijheid voelen om zelf dingen te doen, initiatieven te nemen en zelf keuzes te maken zonder voortdurend hulp of toestemming te hoeven vragen.

## 5.2 Coöperatieve samenwerking

Samenwerken is een vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de maatschappij. Met coöperatieve werkvormen leren kinderen met en van elkaar. Onderzoek toont aan dat leerlingen hierdoor actiever en betrokken zijn, gemotiveerder, sociaal vaardiger en beter presteren. Er wordt een beroep gedaan op eigen inbreng en individuele verantwoordelijkheid. Bij het samenwerken gaat het om de effectiviteit en niet samenwerken om het samenwerken. Het is een geïntegreerde activiteit in onze manier van lesgeven.

## 5.3 Convergente differentiatie

Veel leerlingen zijn gebaat bij een sterk gemeenschappelijk basisaanbod en einddoelen. Leerlingen leren veel van interactie met elkaar en van stimulering door andere leerlingen. Het verdient dan ook onze voorkeur om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep/ het basisaanbod te houden. Zo nodig met extra instructie, leertijd en ondersteuning. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen onze leerlingen bieden wij onze instructie bij de vakken rekenen, spelling, taal en lezen aan op 3 verschillende niveaus.

## 5.4 Plusklas

Soms biedt de reguliere leerstof (deels) te weinig uitdaging voor een leerling. Wij proberen hierop in te spelen door aan deze leerlingen de reguliere leerstof compact aan te bieden en vervolgens te verrijken met meer uitdagende opdrachten. Dit passen wij toe binnen de groep van de leerling. Daarnaast kunnen de kinderen vanaf groep 5 op woensdagochtend naar onze plusklas.

Het aanbod is uitdagend en anders dan wat de leerlingen aangeboden krijgen in hun eigen groep. De kinderen gaan aan de slag met opdrachten, onderzoeken en verschillende vormen van presenteren of verslaglegging. De leerkracht heeft vooral een coachende rol en probeert de kinderen uit te dagen in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 5.5 Praktijkklas

Voor kinderen die leren door te doen is er een praktijkklas. Een plek waar deze kinderen actief bezig kunnen zijn. Het doel van deze praktijkklas is om deze kinderen 'meer in hun kracht te zetten' door ze alvast praktisch bezig te laten zijn.

Deze praktijkklas is een initiatief van samenwerkingsverband De Meierij en De Brug. Leerlingen uit groep 7 van basisscholen uit de Bommelerwaard komen 1 dagdeel per week naar De Brug om praktisch aan de slag te kunnen gaan.

## 5.6 Activiteiten

Veel van onze lesactiviteiten zijn vast gelegd in onze schoolgids. Toch zult u merken dat wij nog meer doen. Het gaat daarbij vooral om excursies en het gebruik van leskisten van de GGD, NME en Kunst en Cultuuronderwijs. Iedere groepsleerkracht maakt jaarlijks een keuze uit het grote aanbod dat er is en het best past bij zijn of haar groep. De GGD heeft een aanbod dat vooral gericht is op gezondheid in de breedste zin. NME staat voor natuur - en milieu educatie. Leskisten over seizoenen, papier maken en struintochten behoren tot het grote aanbod waar wij graag gebruik van maken. Via Kunst- en Cultuuronderwijs maken de kinderen kennis met kunst, soms door alleen het te bekijken en andere keren om het ook zelf echt te beleven.

## Hoofdstuk 6: Contact met ouders

### 6.1 Informatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert zeker het welbevinden van uw kind. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en zo betrokken te zijn bij de schoolorganisatie.

De Pollenhof maakt gebruik van het communicatieplatform 'Social School'. Dit is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Deze communicatie wordt vanuit school aangestuurd. Ouders gebruiken onderling alleen Social School voor zaken van organisatorische aard, in overleg met de groepsleerkracht. Mocht u onderwijsinhoudelijk iets willen bespreken, dan staan wij u graag persoonlijk te woord.

De belangrijkste voordelen zijn overzichtelijke communicatie, een laagdrempelige bereikbaarheid voor alle gebruikers en een grote tijdsbesparingen voor de school. Naast berichtenverkeer heeft de school de beschikking over diverse andere communicatiemiddelen, zoals polls en enquêtes, nieuwsbrieven en blogs.

Om er gebruik van te kunnen maken heeft u een gebruikersaccount nodig. U ontvangt wanneer uw kind bij ons op school komt een uitnodigingsemail vanuit Social School. Wilt u, via de link in die email, uw gebruikersaccount aanmaken? Alle schriftelijke informatie wordt uitsluitend verspreid via Social School.

### 6.2 Rapportage

Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijke rapportage over de vorderingen van uw kind. Hierin is in opgenomen hoe het gaat op sociaal-emotioneel gebied, de taak-werkhouding en de diverse vakgebieden. Naast de resultaten die methode gebonden zijn, ziet u ook hoe uw kind het doet op het gebied van de landelijke toetsen.

Wanneer de rapportage aanleiding geeft voor een gesprek, dan wordt u uitgenodigd door de groepsleerkracht, of u kunt zelf aangeven bij de groepsleerkracht dat u graag wordt uitgenodigd voor een gesprek.

### 6.3 Oudercontacten

Verspreid over het jaar kunnen ouders samen met hun kind de leerkracht spreken over de ontwikkelingen en schoolvorderingen. Vanaf groep 3 zijn de kinderen aanwezig bij de gesprekken. Op deze manier betrekken we kinderen actief bij hun eigen ontwikkeling. Hierdoor leren ze kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen leerproces. Daardoor zullen ze het leren op school als zinvoller ervaren. Een goed gesprek tussen ouders, kinderen en school is van positieve invloed op de ontwikkeling, de leerprestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen.

Wanneer er tussentijds behoefte is om met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind te praten, is dit altijd mogelijk. Wel graag even contact opnemen voor of na schooltijd om een afspraak hiervoor te maken. Een leerkracht zal zeker contact met u opnemen, als zich een probleem voordoet omtrent de vorderingen of het gedrag van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar en tijdens de themawEEK worden ouders uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Wij organiseren een aparte informatieavond voor de ouders van de leerlingen in groep 7/8 in verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

## 6.4 Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en contact over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de informatieavond en de oudercontactmomenten. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

## 6.5 MR

De MR (medezeggenschapsraad) is het orgaan waarin de verschillende groepen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. Op school bestaat de MR uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden. Het doel van de MR is om een standpunt in te nemen ten opzichte van dat wat het bestuur en/of schooldirectie doet of van plan is te gaan doen op schoolgebied.

De agenda van de MR- vergaderingen wordt gepubliceerd op de website van de school. De vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen, hiervoor moet u zich aanmelden bij de voorzitter. Wanneer u iets aan de orde wilt stellen binnen de MR, kunt u contact opnemen met een van de leden.

Wanneer er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Bij meerdere kandidaten wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van De Pollenhof hebben stemrecht. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld.

De huidige samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Ouders: Daan van Aalst, Marino Rodrigo en Ilona de Grouw

Personeel: Marie-José van Beers, Wendy van Eijk en Werner van de Meent.

## 6.6 KOV

De katholieke oudervereniging (K.O.V.) is een vertegenwoordiging van ouders / verzorgers van de leerlingen op onze school en organiseert in samenwerking met het team een groot aantal activiteiten. Zij stellen zich voor op onze website. Daar is ook het een en ander te lezen over de laatste activiteiten. Zij zijn betrokken bij de organisatie van o.a.;

- Het sinterklaasfeest
- De kerstviering
- Carnaval
- Pollenhof Boulevard
- Bag2school

Met de vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om alle genoemde activiteiten te organiseren en van elke festiviteit ook echt een feest te maken voor alle kinderen. Voor één kind betaalt u €20,- voor het tweede kind €10,- en voor ieder volgend kind €5,-. Voor het voldoen van de contributie, wordt er gebruikgemaakt van de betaalmodule in Social School.

Het KOV-bestuur vergadert acht keer per jaar. De voortgang van de diverse activiteiten wordt dan besproken en er wordt aandacht besteed aan algemene zaken. Tijdens de informatieavond, aan het begin van het nieuwe schooljaar, wordt u uitgenodigd om o.a. ook het financieel jaarverslag in te zien.

## 6.7 Klassenouders

Op De Pollenhof werken wij met klassenouders. Deze klassenouder vormt de schakel tussen groepsleerkracht en ouders/verzorgers bij zaken van organisatorische aard. Zij worden betrokken bij de organisatie van o.a.; het versieren van de gemeenschappelijke ruimte bij de kleuters en de hal, het meehelpen met de verjaardagen van de leerkrachten en het vragen van ouders bij activiteiten zoals rijden, begeleiden, knutselen enz.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een oproep gedaan om zich aan te melden als klassenouder, deze ouder heeft een kind in de betreffende klas. De ervaringen op onze school met klassenouders zijn positief. Wij zijn deze ouders dan ook dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de groepen en onze school.

## Hoofdstuk 7: Praktische zaken

### 7.1 AVG

Met de invoering van de nieuwe Europese privacywet (AVG) is de regelgeving over het omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders aangescherpt. Op onze school worden persoonsgegevens van ouders/verzorgers en van de kinderen verwerkt. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag hier wettelijk verantwoordelijk voor. De Pollenhof vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. In het beleidsstuk AVG staat beschreven hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan. Deze is in te zien op onze website onder downloads.

Om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen, verwerken wij persoonsgegevens van uw kind. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bij het aanmelden van uw kind op onze school, is u gevraagd kenbaar te maken voor welk gebruik van beeldmateriaal u aan ons toestemming verleent. Deze toestemmingsverklaring kunt u op elk moment wijzigen.

### 7.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

|            |                   |                   |
|------------|-------------------|-------------------|
| Ma, di, do | 08.45 - 12.00 uur | 13.15 - 15.30 uur |
| Wo, vr     | 08.45 – 12.00 uur |                   |

Groep 5 t/m 8

|                |                   |                   |
|----------------|-------------------|-------------------|
| Ma, di, do, vr | 08.45 - 12.00 uur | 13.15 - 15.30 uur |
| Wo             | 08.45 - 12.30 uur |                   |

### 7.3 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, verzoeken wij u dit voor schooltijd te melden. U kunt de ziekmelding telefonisch doorgeven: telefoon: 073-5991300. Als uw kind niet is afgemeld dan benadert de leerkracht u zo snel mogelijk, om te achterhalen waar het kind is. Wij registreren de afwezigheid.

### 7.4 Verlofregeling

De leerplichtwet geldt voor alle leerlingen vanaf 5 jaar. Vanaf die leeftijd mogen de kinderen niet meer buiten de vakanties zonder reden afwezig zijn. Er zijn omstandigheden waarbij verlof gegeven kan worden, bijvoorbeeld een familiejubileum of een overlijden van een familielid. Verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Daarvoor gebruiken wij de formulieren die te downloaden zijn via de website van de school. Hier vindt u ook de regels voor toekenning van verlof.

Ongeoorloofd verzuim moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor meer informatie over leerplicht kunt u zich wenden tot de website van de gemeente Maasdriel [www.maasdriel.nl](http://www.maasdriel.nl) of contact opnemen met de leerplichtambtenaar mevrouw S. Wolters [leerplicht@maasdriel.nl](mailto:leerplicht@maasdriel.nl) tel. 0418 638888

### 7.5 Buitenschoolse opvang

Aan kinderen en ouders van De Pollenhof wordt de mogelijkheid geboden tot voor- en naschoolse opvang. De deelnemende ouders gaan zelf een verbintenis aan met de buitenschoolse opvang, de school is slechts tussenpersoon. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze t.a.v. buitenschoolse opvang. Kinderen die naar één van de buitenschoolse voorzieningen gaan, worden in school gebracht en opgehaald door de begeleiding.

Kinderdagopvang De Toverfluit organiseert de voor- en naschoolse opvang voor de kinderen op onze school. Er is een uitdagende ruimte ingericht binnen de school waar de kinderen in alle vrijheid kunnen ontdekken, spelen en bewegen. In oktober van dit jaar zal er voor de jongste kinderen in de opvang een eigen ruimte worden ingericht.

### 7.6 Tussenschoolse opvang

Er is op 4 dagen tijdens de middagpauze gelegenheid om op school over te blijven. Dat betekent dat uw kind van 8.45 uur tot 15.30 uur aaneengesloten op school kan zijn. De kinderen staan dan onder toezicht van overblijfkrachten welke wisselen per dag. Deze vrijwilligers hebben in 2020-2021 opnieuw deelgenomen aan het scholingsaanbod voor tussenschoolse opvang.

Als u uw kind op vaste dagen wilt laten overblijven, meldt u uw kind aan bij Elly Kivits, Voor €35,- koopt u een overblijfkaart en daar kan 20 keer voor worden overgebleven. Wanneer de kaart vol is, wordt deze mee naar huis gegeven zodat u weet dat er een nieuwe gekocht moet worden. **Blijft uw kind een keer niet over**, dan dient u dit zelf kenbaar te maken aan één van de onderstaande overblijfhouders.

Kinderen die incidenteel gebruik maken van het overblijven betalen €2,- per keer. Deze kinderen moeten vooraf aangemeld worden bij één van onderstaande overblijfhouders. De coördinatie van het overblijven is in handen van Elly Kivits, die samenwerkt met Marga, Trudie, Hanny, Alette, Henny, Diana, Jenny, Anette, Jeannette, Petra, Willemien, Heidi en Joke.

Bereikbaarheid:

|         |              |                        |
|---------|--------------|------------------------|
| Elly:   | 06 2035 0429 | (dinsdag en donderdag) |
| Marga:  | 06 1123 8696 | (maandag en dinsdag)   |
| Trudie: | 06 4092 0803 | (maandag en dinsdag)   |
| Hanny:  | 06 2354 3102 | (maandag en dinsdag)   |
| Henny:  | 06 20842167  | (vrijdag)              |

Om het overblijven gesmeerd te laten verlopen hanteren wij de onderstaande afspraken:

- Tijdens de lunch eten de kinderen hun gesmeerde boterhammen van thuis en krijgen ze halfvolle melk of water aangeboden van de overblijfhouders.
- Wanneer u naast de boterhammen nog iets extra's mee wilt geven, dan gelden daarvoor dezelfde regels als voor het tussendoortje.
- Ook tijdens het overblijven verwachten wij dat de kinderen zich prettig gedragen ten opzichte van elkaar en de overblijfhouders.
- Mocht een leerling zich herhaaldelijk niet aan deze regels houden of zich op een andere manier misdragen dan krijgt de leerling een waarschuwing. De leerkracht van de betreffende leerling wordt hiervan op de hoogte gebracht en zal samen met de leerling zoeken naar wegen waardoor het gedrag verbetert.
- Bij herhaalde overtredingen worden de ouders op de hoogte gesteld. Wanneer het gedrag niet in goede banen is te leiden, zal er naar een andere opvangmogelijkheid moeten worden gezocht.
- Voor ons is het heel belangrijk, dat elk kind vooral met plezier overblijft.

## 7.7 Verjaardagen

Als een kind jarig is, is dat voor hem of haar een hele bijzondere feestelijke dag. Op school wordt uiteraard stil gestaan bij dit heuglijke feit en zal het kind ook door de hele groep worden toegezongen, waarna er de mogelijkheid is om te trakteren. In de groepen 1 en 2 zijn ouders hierbij welkom, vanaf groep 3 wordt het feestje zonder ouders in de klas gevierd. Ouders zijn vrij in de keuze t.a.v. de traktatie.

Veel kinderen geven ter ere van hun verjaardag een partijtje. Wij verzoeken onze ouders om de kaarten voor de uitnodiging niet via school of bij de poort uit te delen, om teleurstelling bij de niet uitgenodigde kinderen te voorkomen.

## 7.8 Tussendoortje

Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige gezondheid. Daarom stimuleren wij gezond gedrag op onze school, voeding is daarin essentieel. In de ochtendpauze wordt daarom uitsluitend het eten van een gezond tussendoortje toegestaan. Denk bijvoorbeeld aan een lekker stuk fruit of groente. Mocht u een andere keuze maken zorg dan dat dit past binnen een verantwoord voedingspatroon. Het drinken geeft u mee in een afsluitbare drinkbeker.

## 7.9 Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Ouders vragen dan aan de schoolleiding, groepsleerkracht of overblijfouders deze middelen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel.

Medicijnen worden uitsluitend verstrekt wanneer ouders hiervoor een schriftelijke verklaring hebben afgegeven. Hiervoor is in de verklaring "Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek" opgenomen in ons protocol "Medisch handelen en medicijnverstrekking". De te verstrekken medicatie wordt door een volwassene aan de groepsleerkracht overhandigd.

## 7.10 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1-2 krijgen regelmatig kleutergymnastiek. Zij doen dit in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze gym schoenen, voorzien van naam, blijven op school. Let op bij de aanschaf van de gym schoenen dat deze voorzien zijn van rubberzolen en klittenband of elastiek zolang uw kind zelf geen veters kan strikken. Het zou fijn zijn als u met uw kind oefent in het aan- en uitkleden.

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymnastiekzaal De Hoge Wal. De kinderen moeten tijdens de gymnastiekles gymkleding dragen. Onder gymkleding wordt verstaan: kleding waarin vrij gesport kan worden, die functioneel, niet belemmerend of aanstootgevend is. De gymkleding wordt na de gymles weer mee naar huis genomen. Verder zijn gym schoenen zonder zwarte zool verplicht. Het is niet toegestaan om kleding die tijdens de gymnastiekles gedragen wordt, ook voor of na die les aan te hebben. De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht of leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben. Als een kind niet aan de gymnastiekles kan meedoen, ontvangen wij graag een berichtje van ouders! Hieronder ziet u op welke dagen uw kind bewegingsonderwijs heeft.

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Groep 3 t/m 7 | maandag & vrijdag   |
| Groep 8       | maandag & donderdag |

### 7.11 Telefoongebruik

Wanneer kinderen een telefoon mee hebben naar school, moeten ze deze op school uitzetten. Deze worden opgeruimd in de tas of jas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. Als de telefoon zonder toestemming wordt gebruikt, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht en wordt deze aan het einde van de dag weer teruggegeven.

Dit betekent dat de mobiele telefoon van een leerling vanaf het moment dat hij of zij op het plein komt totdat hij of zij de school weer verlaat uit staat. Als een leerling om dringende redenen naar huis moet bellen, wordt er in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt van de schooltelefoon.

### 7.12 Leerlingenraad

Wij werken bewust aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarvoor maken wij gebruik van data, evaluatieve cycli, input van ouders en verbeterpunten uit het inspectierapport. Aan de leerlingen wordt echter meestal niets gevraagd t.a.v. beleid, organisatie of inrichting van de school, terwijl zij wel dagelijks op school zijn. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.

Om gebruik te maken van de mening en ideeën van kinderen hebben wij een leerlingenraad. Zo kunnen kinderen op democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Een leerlingenraad past bij de uitgangspunten van De Pollenhof; samenwerken, betrokkenheid, open communicatie en zelfstandigheid.

### 7.13 Communie

In de eerste periode van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 4 vanuit de parochie een aanmeldingsformulier. Daarop kunnen zij aangeven of zij hun kind aan de Eerste Communie laten deelnemen. De voorbereiding op de eerste communie gebeurt grotendeels door de parochie in samenwerking met de leerkrachten van groep 4. Als team van een katholieke school proberen wij aanwezig te zijn op de dag dat deze kinderen hun eerste communie doen.

### 7.14 Vormsel

In groep 8 worden de kinderen, die zich daarvoor hebben opgegeven, voorbereid op het sacrament van het Vormsel. De voorbereidingen gaan buiten de school om. De ouders van deze kinderen spelen een belangrijke rol in de voorbereiding. Deze viering vindt plaats samen met leerlingen van andere scholen.

### 7.15 Kosten

Ouders betalen geen lesgeld voor het basisonderwijs. Scholen kunnen wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Buitenschoolse opvang en kosten voor het overblijven op school (tussen schoolse opvang) zijn altijd voor rekening van de ouders. Het naar school gaan brengt daarnaast onderstaande kosten met zich mee, waarin u als ouders de keuze hebt om wel of niet deel te nemen. Wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van de genoemde diensten, betaalt u uiteraard ook niet de kosten.

- Schoolreisje groep 1-7 € 25,00
- Schoolkamp groep 8 € 75,00
- Vrijwillige ouderbijdrage (zie voor kosten 6.6 KOV)
- Overblijven 20X voor € 35,00, losse overblijvers € 2,00
- Schoolfotograaf, afhankelijk van de afname van het aantal foto's

## 7.16 Jaarrooster

| Jaarrooster 2023-2024 |        |        |                                    |                                 |
|-----------------------|--------|--------|------------------------------------|---------------------------------|
| Wk                    | Ma     | Vr     |                                    |                                 |
| 1                     | 28 aug | 1 sep  | 28 aug. Opening nieuwe schooljaar  | 31 aug. schoolfotograaf         |
| 2                     | 04 sep | 08 sep |                                    |                                 |
| 3                     | 11 sep | 15 sep | 13 sep. Informatieavond            | 20 sep. sportdag                |
| 4                     | 18 sep | 22 sep | 20 sep. Sportdag/ Pollenhollen     |                                 |
| 5                     | 25 sep | 29 sep |                                    |                                 |
| 6                     | 02 okt | 06 okt | Ouder, kind, schoolgesprekken      | 4 okt. Opening kinderboekenweek |
| 7                     | 09 okt | 13 okt | Ouder, kind, schoolgesprekken      | 11 okt. Studiedag               |
| Herfstvakantie        |        |        |                                    |                                 |
| 8                     | 23 okt | 27 okt |                                    |                                 |
| 9                     | 30 okt | 03 nov |                                    |                                 |
| 10                    | 06 nov | 10 nov | 06 nov. Paardenmarkt               |                                 |
| 11                    | 13 nov | 17 nov | 15 nov. inloopochtend              |                                 |
| 12                    | 20 nov | 24 nov |                                    |                                 |
| 13                    | 27 nov | 01 dec |                                    |                                 |
| 14                    | 04 dec | 08 dec |                                    |                                 |
| 15                    | 11 dec | 15 dec |                                    |                                 |
| 16                    | 18 dec | 22 dec | 22 dec. kerstviering               |                                 |
| Kerstvakantie         |        |        |                                    |                                 |
| 17                    | 08 jan | 12 jan | ( Pré-) adviesgesprekken groep 7&8 |                                 |
| 18                    | 15 jan | 19 jan |                                    |                                 |
| 19                    | 22 jan | 26 jan | M- screening                       | 24 jan. Open dag                |
| 20                    | 29 jan | 02 feb | M-screening                        |                                 |
| 21                    | 05 feb | 09 feb | 9 feb. 1 <sup>e</sup> rapport      | 9 feb 1 <sup>e</sup> rapport    |
| Carnavalsvakantie     |        |        |                                    |                                 |
| 22                    | 19 feb | 23 feb | Ouder-kind-schoolgesprekken        |                                 |
| 23                    | 26 feb | 01 mrt | 28 feb. Studiedag                  |                                 |
| 24                    | 04 mrt | 08 mrt |                                    |                                 |
| 25                    | 11 mrt | 15 mrt |                                    |                                 |
| 26                    | 18 mrt | 22 mrt |                                    |                                 |
| 27                    | 25 mrt | 29 mrt | 29 mrt paasviering                 |                                 |
| 28                    | 01 apr | 05 apr | 01 april 2 <sup>e</sup> paasdag    |                                 |
| 29                    | 08 apr | 12 apr |                                    |                                 |
| 30                    | 15 apr | 19 apr | 19 april koningsspelen             |                                 |
| Meivakantie           |        |        |                                    |                                 |
| 31                    | 06 mei | 10 mei | 09 en 10 mei Hemelvaart            |                                 |
| 32                    | 13 mei | 17 mei | Ouder- kind- schoolgesprekken      |                                 |
| 33                    | 20 mei | 24 mei | 20 mei 2 <sup>e</sup> pinksterdag  |                                 |
| 34                    | 27 mei | 31 mei | 31 mei Pollenhof Boulevard         |                                 |
| 35                    | 03 jun | 07 jun | E- screening                       |                                 |
| 36                    | 10 jun | 14 jun | E-screening                        |                                 |
| 37                    | 17 jun | 21 jun | 19, 20 en 21 juni kamp groep 8     | 20 juni schoolreis gr. 1 t/m 7  |
| 38                    | 24 jun | 28 jun |                                    |                                 |
| 39                    | 01 jul | 05 jul | 7 juli 2 <sup>e</sup> rapport      |                                 |
| Zomervakantie         |        |        |                                    |                                 |

## Hoofdstuk 8: Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediatondesk van Onderwijsgeschillen](#). U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## Hoofdstuk 9: Gedragscode

Op onze school gelden, zoals overal in de samenleving, bepaalde afspraken ten aanzien van de door ons verwachte omgangsvormen. Wij hebben die genoemd: onze gedragscode.

We denken dat we door het naleven van deze afspraken een veilige school zijn met een prettig klimaat. De leerkracht bespreekt de regels van de gedragscode aan het begin van het schooljaar en tijdens onze leefstijllessen.

Werknemers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben binnen de school en passen hun gedrag hier eventueel op aan. Deze regels gelden voor iedereen die namens de school contact heeft met leerlingen, te weten: groepsleerkrachten, niet -onderwijzend personeel, stagiaires, hulpouders, ouders, begeleiders en leerlingen.

De gedragscode is een paragraaf uit ons beleidsstuk Veiligheid en verantwoordelijkheid in en om de school. De volledige gedragscode vindt u op onze website onder downloads. Bij zaken die niet worden benoemd in de gedragscode, hanteren wij de algemeen geldende regels t.a.v. normen en waarden.